

## Jak przygotować plik do druk

1. Przyjmujemy do druku pliki kompozytowe (kolorowe) PDF.
2. Kolorystyka CMYK, chyba że druk ma być kolorami Pantone.
3. Obraz wyśrodkowany na stronie z dodanymi liniami cięcia, odsuniętymi na minimum 3 mm.
4. Praca wielostronicowa powinna być w jednym pliku. Wyjątkiem są pliki o dużych rozmiarach – powyżej 500 MB. W osobnym pliku powinna być okładka.
5. Prosimy nie robić składek, rozkładówek, ani innych montażu. Wyjątkiem są okładki i zlecenia nietypowe.
6. Tworząc pliki PDF prosimy nie załączać profili ICC – na RIP-ie pomijamy załączone profile.
7. Do druku przyjmujemy prace, które nie przekraczają dopuszczalnych wartości sumy kolorów. Dla papierów powlekanych 350%, a dla niepowlekanych 320%.
8. Dla prac w kilku wersjach językowych (z wymianą koloru czarnego) proszę zrobić plik PDF warstwowy. Na jednej warstwie tylko grafika, a na dodatkowych warstwach wersje językowe.
9. Zalecamy stosować odpowiednie profile kolorystyczne do zamiany z RGB na CMYK. Poprawia to znacznie odwzorowanie kolorów. Dla papierów powlekanych (kreda matowa i błyszcząca) – CoatedFOGRA39.icc, a dla papierów niepowlekanych (offsetowych) – PSO\_Uncoated\_ISO12647\_eci.icc.
10. Należy pamiętać, że folia matowa oraz błyszcząca zmieniają kolorystykę.
11. Materiał do druku musi być przygotowany zgodnie z ogólnymi zasady przygotowywania prac do druku:
  - prawidłowa rozdzielczość zdjęć,
  - załączone fonty,
  - spady (elementy tła muszą wychodzić poza format netto),
  - odsunięcie istotnych elementów od krawędzi strony,
  - minimalna grubość linii 0,2 pkt.,
  - odpowiednia wielkość drobnych wielobarwnych elementów graficznych lub drukowanych w kontrze,
  - wzmocnione aple czarne.
12. Przy pracach niestandardowych klient zobowiązany jest dostarczyć makietę.
13. Przy oprawie zeszytowej następuje wypychanie składek - strony ze środka broszury są mniejsze niż pierwsze i ostatnie. Przy projektowaniu publikacji proszę to uwzględnić.

## Standardowy sposób przygotowywania prac do druku przez CtP

1. Robimy naddruk koloru czarnego dla tekstu (nie dotyczy tekstów zamienionych na krzywe).
2. Dodajemy zalewki.
3. Robimy cofnięcie kolorów CMY przy białych obiektach na tle wielokolorowym.
4. Jeśli praca ma być drukowana w CMYK-u, automatycznie zamieniamy na RIP-ie kolory RGB i Pantone na CMYK. Nie mają wtedy Państwo kontroli nad kolorami. Po zamianie można podejrzec składowe kolorów na ozalidach elektronicznych.
5. Do każdej pracy robimy ozalidy papierowe i elektroniczne.
6. Wykonujemy odpłatnie proofy kolorystyczne formatu A4, A3 i A2. Jeśli jest to możliwe to prosimy o przygotowanie pliku do proofa o szerokości 42,5 cm co odpowiada szerokości naszej roli papieru. Proofy dla druku na papierach powlekanych robimy w oparciu o profil CoatedFOGRA39.icc, a dla druku na papierach niepowlekanych w oparciu o profil PSO\_Uncoated\_ISO12647\_eci.icc
7. Stosujemy raster łańcuchowy o kątach: C 22°, M 52°, Y 8°, K 81°
8. Dla papierów niepowlekanych (offsetowych) stosujemy liniaturę 133 lpi, dla wysokogatunkowych papierów niepowlekanych 150 lpi, dla papierów powlekanych (kreda matowa i błyszcząca) 175 lpi
9. Proofy dostarczane przez klienta muszą spełniać normy dla proofów kolorystycznych.

Odpłatnie możemy wykonać poprawki w plikach lub przekształcić pliki otwarte na PDF.

Po złożeniu zamówienia na druk otrzymają Państwo od nas e-mail z linkiem do wgrania plików do druku. Pod tym samym linkiem będą również do pobrania pliki do akceptacji przed drukiem.

W przypadku pytań dotyczących przygotowania do druku prosimy o kontakt:

tel. 12 260 94 31

kom. 500 006 761

e-mail: [ctp@leyko.pl](mailto:ctp@leyko.pl)

